



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
от 18 января 2019 г. № 19

УСТАВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 11 «Лесной уголок» города-курорта  
Железноводска Ставропольского края  
(в новой редакции)

город-курорт Железноводск  
2019 год

## I. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Лесной уголок» города-курорта Железноводска Ставропольского края на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Лесной уголок» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Бюджетное учреждение).

Содержание настоящего Устава приведено в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Лесной уголок» города-курорта Железноводска Ставропольского края;

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 11 «Лесной уголок».

3. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 357401, Ставропольский край, город Железноводск, улица Косякина, 47;

фактический адрес: 357401, Ставропольский край, город Железноводск, улица Косякина, 47;

телефоны: 8 (87932) 4-37-14, 8(87932) 4-37-11;

e-mail: ds\_dubovka@bk.ru;

сайт: <http://5082.maam.ru>.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

5. Тип – дошкольная образовательная организация.

6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края в лице администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357400, Ставропольский край, город Железноводск, улица Калинина, 2.

8. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации города-курорта

Железноводска Ставропольского края).

Компетенция Учредителя определяется правовыми актами органа местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, штампы и бланки, печать со своим наименованием и местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

10. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. Бюджетное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

13. Бюджетное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществления образовательной деятельности или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

16. Оценка качества образования в Бюджетном учреждении проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и подготовки

воспитанников в Бюджетном учреждении.

17. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

19. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края, распоряжениями и приказами управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

20. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования.

21. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий в Бюджетном учреждении) до прохождения образовательной программы.

22. Задачами Бюджетного учреждения являются:

охрана жизни и здоровья воспитанников;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

обеспечение познавательно-речевого, физического, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Бюджетном учреждении;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении

создание условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечение наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

воспитание в детях с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

23. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

организация мероприятий, направленных на охрану здоровья воспитанников в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организация питания воспитанников;

психолого-педагогическая помощь и сопровождение воспитанников;

присмотр и уход за воспитанниками.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

24. Бюджетное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные

образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных образовательных услуг, состав определяются Положением о предоставлении платных образовательных услуг, являющимся локальным нормативным правовым актом Бюджетного учреждения.

25. Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

присмотр за детьми в выходные, праздничные дни (не более 4 часов), вечернее время – после 19.00 часов;

организация дополнительных образовательных услуг (кружков) по дополнительным программам различной направленности, определенных лицензией на право осуществления образовательной деятельности Бюджетным учреждением;

развитие личности воспитанников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей сверх объемов, установленных образовательными программами дошкольного образования;

консультативная помощь и занятия с учителем-логопедом – для воспитанников, посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Бюджетное учреждение;

консультативная помощь и занятия с педагогом-психологом – для детей и родителей (законных представителей), не посещающих Бюджетное учреждение.

26. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Железноводска Ставропольского края и

локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

27. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

28. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

30. Работники органов здравоохранения, руководитель Бюджетного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима, обеспечение качества питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. Содержание и основные характеристики организации образовательного процесса

31. Дошкольное образование в Бюджетном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

32. Целью образовательного процесса является развитие ребенка,

открывающее возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

33. Формы получения дошкольного образования и обучения воспитанников по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

34. Получение дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется для воспитанников в возрасте от 2-х месяцев. (при наличии условий в Бюджетном учреждении).

В Бюджетном учреждении, в соответствии с наличием условий обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется для воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

35. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования Бюджетного учреждения.

36. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

37. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

38. В Бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

39. Бюджетное учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.

40. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении осуществляется в группах.

41. Группы Бюджетного учреждения имеют общеразвивающую,

оздоровительную и компенсирующую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

42. В Бюджетном учреждении функционирует 6 групп: 3 группы общеразвивающей направленности, 2 компенсирующей направленности и 1 оздоровительной направленности.

43. В группах общеразвивающей и оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Группы оздоровительной направленности созданы для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой Бюджетного учреждения, обязательной и вариативной ее части, а также комплекс санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

Организация работы в группах оздоровительной направленности строится согласно Положению о группах оздоровительной направленности и утвержденного медико-педагогической комиссией Бюджетного учреждения перспективного плана профилактически-оздоровительной работы с детьми.

44. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

45. С учетом потребности воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) Бюджетное учреждение может организовывать занятия на дому с воспитанником по индивидуальному учебному плану в соответствии с программой реабилитации ребенка-инвалида, определять количество часов в неделю, состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

46. В Бюджетном учреждении могут быть также организованы:

группы комбинированной направленности с осуществлением совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

группы кратковременного пребывания детей, которые создаются в соответствии с основными направлениями деятельности Бюджетного учреждения на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих Бюджетное учреждение и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью обеспечения полноценного развития детей, не посещающих Бюджетное учреждение, их социализации в коллективе сверстников и взрослых, формирования основ готовности к школьному обучению,- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

47. Уровень качества реализации образовательной программы дошкольного образования определяется на основании результатов педагогического обследования ежегодно на стартовом и итоговом этапе.

48. Численность воспитанников в группах устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

49. Порядок комплектования Бюджетного учреждения, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Прием воспитанников в Бюджетное учреждение, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

51. В Бюджетное учреждение воспитанники принимаются на основании следующих документов:

письменного заявления родителей (законных представителей);  
копии свидетельства о рождении ребенка;  
копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;  
медицинского заключения;  
копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья для посещения групп компенсирующей и комбинированной направленности).

52. При приеме в Бюджетное учреждение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о зачислении воспитанника, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

53. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

54. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Бюджетного учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

55. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:

1) в связи с завершением дошкольного образования;

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

56. В Бюджетном учреждении за воспитанником сохраняется место в следующих случаях:

болезни;

прохождения санаторно-курортного лечения;

карантина;

всех видов отпусков родителей (законных представителей);

в летний период не более чем на 75 календарных дней.

57. Бюджетное учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу. Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года). Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Бюджетного учреждения.

58. Плата за присмотр и уход за воспитанниками устанавливается нормативными правовыми актами администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

59. В Бюджетном учреждении осуществляется коррекционная работа педагогом-психологом, учителем - логопедом.

60. Бюджетное учреждение обеспечивает сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с 10-дневным меню.

61. Организация питания в Бюджетном учреждении возлагается на заведующего.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, за санитарным состоянием пищеблока, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на работников органов здравоохранения.

Контроль за качеством хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и наличием качественного удостоверения на продукты питания возлагается на кладовщика Бюджетного учреждения.

#### IV. Порядок и принятие локальных нормативных актов

62. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

63. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

64. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

65. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизы, а также процедуру согласования, подлежат принятию и утверждению заведующим Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

66. Порядок принятия локальных нормативных актов, порядок согласования, срок действия и вступления их в силу, иные положения, устанавливаются локальным нормативным актом по ведению делопроизводства в Бюджетном учреждении.

67. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения и могут приниматься как заведующим, так и органами самоуправления Бюджетного учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной Положениями о деятельности таких органов самоуправления.

Локальные нормативные акты организационно - распорядительного характера, локальные нормативные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства, принимаются и утверждаются приказом Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, вопросы организации учебно-методической работы принимаются решением Педагогического совета

Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые правоотношения, административную и финансово-хозяйственную деятельность принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Бюджетного учреждения, принимаются Общим собранием работников Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом Бюджетного учреждения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения, принимаются Советом родителей Бюджетного учреждения в соответствии с его Положением и утверждаются приказом заведующего Бюджетного учреждения.

#### V. Права и обязанности участников образовательного процесса

68. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

69. Отношения воспитанников и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

70. Бюджетное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику в Бюджетном учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

получение образовательных и медицинских услуг.

71. Родители (законные представители) имеют право:

на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, дисциплины из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

дать ребенку дошкольное образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

вносить добровольные пожертвования, целевые взносы;

участвовать в выборе дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг для работы с воспитанниками в том числе платных;

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором об образовании;

заслушивать отчеты заведующего Бюджетного учреждения и педагогов о работе с воспитанниками;

получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в Бюджетном учреждении в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;  
досрочно расторгнуть договор об образовании;  
обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

72. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:  
соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

нести ответственность за воспитание детей;

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

вносить плату за содержание воспитанника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

73. Правовой статус педагогических работников Бюджетного учреждения, их права и свободы, гарантии их реализации определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, решениями органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и трудовым договором.

74. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Бюджетного учреждения имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иным трудовым законодательством Российской Федерации;

на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;  
на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

на участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, соглашениями и коллективным договором формах;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

Работники Бюджетного учреждения обязаны:

добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией,

правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

незамедлительно сообщать заведующему Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Бюджетного учреждения;

экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

соблюдать законные права и свободы воспитанников;

уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и воспитанникам;

выполнять другие обязанности, отнесенные настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором к компетенции работника.

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушение прав и обязанностей, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несут уголовную, гражданскую, административную, материальную и дисциплинарную ответственности.

75. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

76. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 76 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 76 настоящего Устава;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 76 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

77. К трудовой деятельности не допускаются:

лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

78. Для поступления на работу в Бюджетное учреждение представляются следующие документы:

паспорт;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ставропольского края о допуске их к соответствующему виду деятельности (при необходимости);

справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (для педагогического и младшего персонала).

Поступающие по совместительству предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

Для того чтобы сотрудник мог реализовать свое право на налоговые и социальные льготы, дополнительно им предоставляется:

справка по форме НДФЛ-2 с предыдущего места работы (используется, в том числе, на выплату по больничному листу);  
справка о зарплате за предыдущие два года для пособия;  
свидетельство о рождении детей; другие документы, подтверждающие право сотрудника на льготы (доноры, многодетные родители, одинокие матери и т.д.).

## VI. Управление Бюджетным учреждением

79. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ);
- 3) предоставление субсидий из бюджета муниципального образования города-курорта Железноводска на финансовое обеспечение выполнения Бюджетного учреждением муниципального задания;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Бюджетному учреждению (изменения в план и сведения);
- 5) принятие бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения и составление сводной бухгалтерской отчетности;
- 6) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Бюджетного учреждения;
- 7) направление детей в Бюджетное учреждение;
- 8) заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим Бюджетного учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 9) утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав Бюджетного учреждения;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения;
- 11) назначение ликвидационной комиссии(ликвидатора);
- 12) определение системы оплаты труда работников Бюджетного учреждения;
- 13) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 14) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, и ее размер;

15) снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

16) обеспечение перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в случае приостановления действия лицензии).

80. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

81. Управление Бюджетным учреждением осуществляется заведующим Бюджетного учреждения (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

82. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

83. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, по согласованию с главой города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

84. Руководитель Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Бюджетного учреждения устанавливаются Учредителем.

85. Должностные обязанности руководителя Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

86. Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Железноводска Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения,

организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательство Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Бюджетного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов города-курорта Железноводска, поручений и указаний Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и

правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;

несет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся:

осуществление руководства Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

определение стратегии, целей и задач развития Бюджетного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;

утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в муниципальном задании Бюджетного учреждения, и предельной численности и структуры Бюджетного учреждения, установленной Учредителем;

принятие локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы Бюджетного учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников в установленном порядке, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

поощрение работников;

привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

создание условий для повышения квалификации работников ;

планирование, координирование и контроль работы педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих

требованиям охраны труда, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

осуществление руководства при разработке и реализации образовательных программ Бюджетного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время пребывания в Бюджетном учреждении, использование и совершенствование методов воспитания;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Руководителю Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

88. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;

управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, и предельной численности и структуры Бюджетного учреждения, установленной Учредителем;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края;

принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

обеспечивать соблюдение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Руководитель Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

нецелевое использование средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края;

искажение отчетности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, и его использование не по назначению;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

90. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

91. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

92. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается им самостоятельно.

93. Руководитель и работники Бюджетного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. В Бюджетном учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Бюджетного учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей.

Решения коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением оформляются протоколами.

95. Высшим органом управления является Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание работников).

Общее собрание работников постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников устанавливается бессрочным.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель Бюджетного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Бюджетного учреждения.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель Общего собрания работников, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания работников. Председатель и секретарь избираются на заседании Общего собрания работников и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания работников считается обязательным и обязательно к исполнению для всех работников Бюджетного учреждения.

Состав Общего собрания работников, полномочия, срок полномочий,

порядок принятия решений и выступления от имени Бюджетного учреждения определяется Положением об Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников в пределах своей компетенции:

разрабатывает Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения к нему и вносит его на утверждение Учредителю;

разрабатывает и выносит на утверждение руководителю Бюджетного учреждения локальные нормативные акты;

определяет направление экономической деятельности Бюджетного учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Бюджетного учреждения средств на оплату труда;

рассматривает и решает другие вопросы Бюджетного учреждения.

96. Состав Педагогического совета, его компетенция определяется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет, в пределах своей компетенции:

определяет основные направления педагогической деятельности Бюджетного учреждения;

разрабатывает и выносит на утверждение руководителю Бюджетного учреждения образовательные программы дошкольного образования;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение передового опыта педагогов;

рассматривает вопросы дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

заслушивает отчеты руководителя Бюджетного учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;

иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской

Федерации, является обязательным для всех педагогических работников.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

определяет повестку заседания Педагогического совета.

97. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Бюджетном учреждении создан Совет родителей Бюджетного учреждения (далее - Совет родителей).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей, порядок принятия им решений и выступления от имени Бюджетного учреждения определяются настоящим Уставом и Положением о Совете родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год.

Из состава Совета родителей простым большинством голосов на первом заседании избирается председатель.

Совет родителей заседает по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения по вопросам, выносимым на заседание Совета родителей, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Совет родителей функционирует на безвозмездной основе.

Совет родителей отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием.

Полномочия Совета родителей:

обсуждает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участвует в определении направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг воспитанникам;

заслушивает отчеты руководителя Бюджетного учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ;

участвует в подведении итогов деятельности Бюджетного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

оказывают помощь Бюджетному учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Бюджетном учреждении;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетном учреждении;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей и другое;

вместе с руководителем Бюджетного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## VII. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

98. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

99. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

выручка от реализации работ, услуг;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

100. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- нести расходы по содержанию имущества, в том числе по оплате коммунальных услуг;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

101. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

102. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

104. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

105. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

106. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

107. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 105 и 106 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

108. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 105 – 107 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

109. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

110. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

111. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 110 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

#### VIII. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации и копий документов, в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, установленном указанными нормативными правовыми актами.

#### IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

112. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

113. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

114. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

115. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к

нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

116. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

117. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

119. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

120. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

122. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

Изменения в настоящий Устав вносятся Общим собранием работников, утверждаются Учредителем в установленном порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Заместитель главы администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края

А.С.Шумкина

Проект вносит:

Заместитель главы администрации  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края

А.С.Шумкина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575932

Владелец Скорикова Анна Сергеевна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023