

## ПРИНЯТО

Протокол заседания  
Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад « 11  
«Лесной уголок»  
№ 1 от 23.09.2020г.

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 11 «Лесной уголок»

Приказ № 133/7 от 23.09.2020 г.

А.С.Скорикова



## СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Комисарчук Л.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
Образовательного учреждения  
«Детский сад № 11 «Лесной уголок»  
города-курорта Железноводска Ставропольского края

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Лесной уголок» города-курорта Железноводска (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим органом управления Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

1.4. Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности и гласности.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

2.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с

заведующим Учреждением при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принятие решений об объявлении забастовки;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и выносит на утверждение Руководителю локальные нормативные акты;
- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложение Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- рассматривает и решает другие вопросы Учреждения в пределах своей компетенции.
- принятие Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

### **3. Порядок работы Общего собрания**

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год.

3.2. Инициатором созыва очередного собрания может выступать заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания, со сроком полномочий - 1 год.

3.4. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общего собрания работников Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки.

3.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех работников Учреждения и носят рекомендательный характер для Заведующего Учреждения.

3.7. Заведующий имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству.

3.8. Контроль за исполнением решений возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

3.9. При проведении Общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются участники (их представители), прошедшие регистрацию.

3.10. При проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки.

3.11. При проведении Общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие Учреждению бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и участники (их представители), прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

3.12. Участник вправе обжаловать в суд решение, принятое Общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения. В случае, если он не принимал участия в Общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

3.13. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

#### **4. Информирование участников о проведении Общего собрания**

4.1. Информирование участников о проведении общего собрания в очной форме осуществляется не менее чем за 10 календарных дней до даты начала собрания.

4.2. Текст сообщения о проведении общего собрания в очной форме должен содержать:

- наименование и место нахождения Учреждения;
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);
- дату, место и время проведения собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации участников собрания;
- дату составления списка участников, имеющих право на участие в Общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования;
- напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника собрания, а для представителя участника - заверенную доверенность.

## **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Общим собранием**

6.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.4. Голосование на Общем собрании участников осуществляется по принципу «один участник - один голос».

6.5. Повестка дня Общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения.

6.6. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю Общего собрания.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим Советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
- представление на ознакомление педагогическому Совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на

заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета, Совета Родителей.

## **8. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол в электронном виде изготавливается не позднее 5 рабочих дней с даты проведения собрания.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 10.3. настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575932

Владелец Скорикова Анна Сергеевна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023