

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Лесной уголок»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 18.04.2022 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 11 «Лесной уголок»

/А.С.Скорикова /

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

«Детский сад № 11 «Лесной уголок»

от 18.04.2022 № 23

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Лесной уголок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБДОУ «Детский сад № 11 «Лесной уголок» и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – МБДОУ «Детский сад № 11 «Лесной уголок»;
- "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности предусмотренной муниципальным заданием, финансируемой за счет бюджета города курорта Железноводска, и осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.4. Платные образовательные услуги, предоставляемые исполнителем оплачиваются заказчиком за счет собственных средств.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.7 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Образовательное учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, если:

- имеет лицензию (в случае, если услуга подлежит лицензированию);
- уставом предусмотрена такая деятельность;
- разработан и утвержден образовательным учреждением перечень платных услуг, цены на платные услуги, положение о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, согласованные с управлением образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края;
- оказание платных образовательных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно населению.

1.7. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.8. Исполнитель обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам необходимую и достоверную информацию о перечне платных образовательных услугах и их стоимости.

1.9. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

1.10. Платные образовательные услуги, оказываются основным педагогическим персоналом. Но

не исключено также привлечение сторонних работников на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера.

1.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

1.12. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

2. Информация об услугах и порядок заключения договора.

2.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу <https://les-ugolok.tvoyasadik.ru>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности, а также месте нахождения филиала Исполнителя¹.

2.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

2.3. В целях оказания платных образовательных услуг Исполнителем разработаны и утверждены:

- перечень платных образовательных услуг;
- положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- прейскурант платных образовательных услуг;
- расчет цены на оказание платной образовательной услуги с учетом затрат на оплату труда, материальные запасы, накладных затрат;
- разработана форма договора на оказание платной образовательной услуги;
- в случае предоставления учреждением льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг, установлен перечень льготной категории потребителей;
- порядок предоставления льгот на оказание платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей (в случае предоставления льготы);
- положение по оплате труда работников образовательного учреждения, занятых оказанием платных образовательных услуг;
- порядок расходования средств. Полученных от предоставления платных образовательных услуг.

2.4. Исполнитель обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг предоставить для ознакомления заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, а также довести до заказчика информацию,

¹ Указывается при наличии в образовательной организации обособленного структурного подразделения.

включающую:

- наименование и место нахождения учреждения;
- наличие лицензии, с указанием срока действия лицензии и органа ее выдавшего;
- режим работы учреждения;
- устав учреждения;
- перечень основных услуг и перечень платных образовательных услуг;
- условия предоставления и получения платных образовательных услуг;
- прейскуранты на платные образовательные услуги и порядок их оплаты;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец проекта договора;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

2.5. В целях оказания платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

- создать условия для оказания платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг, с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются исполнителем на основании заключенного договора. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах. По одному для каждой из сторон договора и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и сокращенное наименование исполнителя — юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя. Отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы ;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3. Порядок получения и расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными прейскурантами.

3.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности организации по установленной форме.

3.3. Доходами от оказания платных образовательных услуг исполнитель распоряжается самостоятельно, формируя расходы в следующем порядке:

- на оплату труда с начислениями работников основного персонала непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- на затраты материальных запасов;
- на накладные расходы в том числе: на оплату труда с начислениями административно-управленческого персонала организации, профессиональная квалификационная группа, общеотраслевых должностей;
- на коммунальные услуги, прочие общехозяйственные затраты (вывоз ТБО, противопожарные мероприятия, охрана, обеспечение санитарных норм и т. д.), амортизация имущества общехозяйственного назначения.

4. Ответственность учреждения

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (срока начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4.7. Контроль за соответствие действующему законодательству локальных и нормативных актов, за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляется образовательным учреждением, учредителем образовательного учреждения, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

Методика формирования системы управления качеством

В настоящее время в условиях рыночной экономики и конкуренции на предприятиях все большее значение приобретает управление качеством продукции. Это связано с тем, что качество продукции является одним из основных факторов конкурентоспособности предприятия. Поэтому необходимо разработать и внедрить систему управления качеством, которая позволит обеспечить высокое качество продукции и снизить затраты на ее производство.

1. Цели и задачи системы управления качеством. Система управления качеством должна быть направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества продукции;
- снижение затрат на производство;
- повышение эффективности управления;
- улучшение условий труда персонала;
- повышение удовлетворенности потребителей.

Для реализации этих целей необходимо решить следующие задачи:

- разработать политику в области качества;
- установить систему стандартов качества;
- внедрить систему контроля качества;
- провести обучение персонала;
- организовать аудит системы управления качеством.

2. Принципы системы управления качеством. Система управления качеством должна строиться на следующих принципах:

- ориентация на потребителя;
- лидерство высшего руководства;
- системный подход;
- участие всех работников;
- непрерывное улучшение.

3. Этапы формирования системы управления качеством. Процесс формирования системы управления качеством можно разделить на следующие этапы:

1. Анализ текущего состояния системы управления качеством.
2. Разработка политики в области качества.
3. Установление системы стандартов качества.
4. Внедрение системы контроля качества.
5. Обучение персонала.
6. Аудит системы управления качеством.

4. Заключение. Система управления качеством является одним из основных факторов конкурентоспособности предприятия. Поэтому необходимо разработать и внедрить такую систему, которая позволит обеспечить высокое качество продукции и снизить затраты на ее производство.

5. Методика формирования цен на платные образовательные услуги

1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу, требований к качеству платной образовательной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом отраслевых и ведомственных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной образовательной услуги. Расчет цены на оказание платной образовательной услуги приводится по форме согласно Приложению № 1.
2. Затраты образовательной организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.
3. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого расчета.
4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной образовательной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения образования и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной образовательной услуги на основе анализа фактических затрат образовательного учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной образовательной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной образовательной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}$$

Фр.вр.

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной образовательной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат образовательной организации за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала образовательной организации за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной образовательной услуги.

5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной образовательной услуги требует использования отдельных специалистов организации образования и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной образовательной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной образовательной услуги;

$З_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственной принимающий участие в оказании платной образовательной услуги;

$З_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги;

$А_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги;

$З_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной образовательной услуги.

6. Затраты на оплату труда включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (в том числе резерв отпускных (в соответствии с НК РФ ст.324.1, кроме сотрудников привлеченных по гражданско-правовым договорам));

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое на оказание платной образовательной услуги. Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной образовательной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$З_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{\text{ч}}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда). Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в процессе оказания платной образовательной услуги приводится по форме согласно Приложению № 2.

7. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги, включают в себя расходы в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной образовательной услуги. Расчет затрат на материальные затраты приводится по форме согласно Приложению № 3.

8. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги:

$$Зн = k_n \cdot Зоп, \text{ где}$$

$Зн$ – затраты на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения образования. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

$Зауп$ – фактические затраты на оплату труда и начислений административно-управленческого персонала;

$Зохн$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен;

$Аохн$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Зоп$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения образования за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменений численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Расчет накладных затрат, приводится по форме согласно Приложению № 4.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда общеотраслевых должностей.

Затраты общехозяйственного назначения могут включать в себя:

- коммунальные услуги;
- вывоз мусора;
- охрана, тревожная кнопка;
- противопожарная безопасность;
- затраты на текущий ремонт;
- затраты на содержание прилегающей территории;

- санитарную обработку помещений;

- амортизации имущества общехозяйственного назначения (Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа).

Прейскурант стоимости платных образовательных услуг заполняется по форме согласно Приложению № 5.

Приложение № 1

Расчет цены на оказание платной образовательной услуги

« »

	Наименование статей затрат	Сумма руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления.	
2	Затраты на приобретение материальных запасов	
3	Накладные расходы	
	ИТОГО затрат	
	Цена на платную образовательную услугу	

Приложение № 2

Расчет зарплаты на оплату труда персонала
по платной образовательной услуге «_____» лет

За 1-но занятие, на 1-го ребенка

Должностной оклад в месяц (стака по штатному расписанию), вкл. начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин)	Норма времени на оказание платной образовательной услуги (мин.)	Резерв отпусковых	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5
Основной персонал				
воспитатель, Учитель	0,00	0,00		
Персонал, принимающий участие в организации услуги				
директор, Заведующая				
старший				
воспитатель, Бухгалтер, Экономист				
ИТОГО Заработная плата				0

расчет ФОТ основного персонала

основной оклад	0,00
резерв отпусковых	
ИТОГО	0,00
начисления на оплату труда (30,2%)	0,00
СЕГО	0,00
время проведения кружка 30 мин	30
есячный фонд рабочего времени в мин. для проч. персонала	0
есячный фонд рабочего времени в минутах воспитателю	0
смет оплаты труда (0,00 руб : 00 мин * 30 мин)	0,00р.

СЕГО 0

Приложение № 3

Расчет материальных запасов
по платной образовательной услуге « _____ »
За 1-го занятие, на 1-го ребенка

	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Расход (в един. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (стр3*стр5)
	1	2	3	5	6
1	Бисер	шт.			
2	Простой карандаш	шт.			
3	Надувной жилет	шт.			
4	Прописи «Математика»	шт.			
5	Набор геометрических фигур	шт.			
6	Цветные карандаши	шт.			
7	и т.д.	шт.			
8		шт.			
	ИТОГО:				

Приложение № 4

Расчет накладных затрат
по платной образовательной услуге « _____ »

За 1 месяц, на 1 ребенка

№ п/п	Наименование затрат	Сумма расходов руб. коп.
1	Прогноз затрат административно-управленческого персонала	
1.1	Заработная плата	0,00
1.2	Начисления на заработную плату (30,2%)	0,00
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	0,00
2.1	Коммунальные расходы	
1.1.1	Водоснабжение	0,00
1.1.2	Отопление	0,00
1.1.3	Электроэнергия	0,00
2.2	Прочие общехозяйственные затраты (по факту)	0,00
2.2.1.	Вывоз мусора	0,00
	Охрана	0,00
	Противопожарные мероприятия	0,00
2.2.2	Обеспечение санитарных норм (Центр гигиены и эпидемиологии)	0,00
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	0,00
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (преподаватели, воспитатели)	
4.1	Заработная плата	0,00
4.2	Начисления на заработную плату (30.2%)	0,00
5	Коэффициент накладных затрат стр.5=(стр.1+стр.2+стр.3)/стр.4	
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	#ДЕЛ/0!
		0,00
7	ИТОГО накладные расходы стр.7= (стр.5*стр.6)	#ДЕЛ/0!

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

С.Н. Казанцева

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор/Заведующий ОУ

«__» _____ 20 г.

Прейскурант стоимости платных образовательных услуг
на 20 - 20 учебный год

Наименование услуг	Количество Занятий в неделю, ед.	Стоимость 1 занятия, в руб.	Количество занятий в месяц, ед.	руб.
				Стоимость услуги в месяц, руб.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575932

Владелец Скорикова Анна Сергеевна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023